

K . B . V . B .

**KONINKLIJKE VRIENDENKRING DER SCHEIDSRECHTERS
VAN GISTEL EN OMGEVING.
stamboeknummer 8230**

STATUTEN.

ARTIKEL 1. - Stichting - Benaming - Vestiging :

- 1.1 Op 08 november 1958 werd te Gistel een vriendenkring gesticht onder de benaming:
“ Vriendenkring der Scheidsrechters van Gistel en Omgeving “ (VSGO) .
Werden eenparig tot leden van het bestuur verkozen :
- | | | |
|----------|-------------------|-----------------|
| De heren | DESPIEGELARE Remy | Voorzitter |
| | VANHESSCHE Marcel | Ondervoorzitter |
| | BLOMME Maurits | Secretaris |
| | RAMAEKERS Lambert | Schatbewaarder |
| | VLAMYNCK André | Commissaris |
- 1.2 De zetel van de vereniging is gevestigd ten huize van de secretaris
- 1.3 Het lokaal werd achtereenvolgens gevestigd in :
- | | | | | |
|--------|---------------------------|------------------------|------|--------|
| 1.3.1. | Café “ De Noordduif” | Nieuwpoortsesteenweg 4 | 8470 | Gistel |
| 1.3.2. | Café “ Hotel de la Gare “ | Stationstraat 85 | 8470 | Gistel |
| 1.3.3. | Café “ ’t Kraeyenhof “ | Kerkstraat 21/23 | 8470 | Gistel |
| 1.3.4. | Café “ Uylenspiegel “ | Stationstraat 85 | 8470 | Gistel |
| 1.3.5. | Café “ ’t Kraeyenhof “ | Kerkstraat 21 | 8470 | Gistel |
- 1.4 De vereniging heeft haar kenteken dat haar naam draagt en als clubkleuren Rood / Wit
- 1.5 Het maatschappelijk jaar begint op 01 juli en eindigt op 30 juni.

ARTIKEL 2. - Doel :

- 2.1. De vereniging heeft tot doel:
- 2.1.1 Scheidsrechters in een groep vrienden opnemen.
 - 2.1.2 Hen inlichten over de spelregels, de aanpassing en wijzigingen ervan.
 - 2.1.3 De praktische uitvoering van de voetbalreglementen K.B.V.B.
 - 2.1.4 Het opleiden en voorbereiden op theoretische en praktische proeven als scheidsrechter.
 - 2.1.5 Het opleiden van kandidaat-scheidsrechters door het geven van cursussen, dit in samenwerking met de Provinciale Scheidsrechterscommissie.
 - 2.1.6 Begeleiden als peter van de stagedoende scheidsrechters bij hun eerste wedstrijden.
 - 2.1.7 Het verschaffen van inlichtingen en onderrichtingen door de afgevaardigde(n) van de Nationale en Provinciale Scheidsrechterscommissie.
 - 2.1.8 Het creëren van ontspanningsactiviteiten onder de leden en hun familie.
 - 2.1.9 Het organiseren van festiviteiten
- 2.2. Politieke, religieuze en filosofische discussies en manifestaties, alsook werkingen die ingaan tegen de belangen van de K.B.V.B. worden uit de activiteiten van de kring geweerd.

- 2.3. De duur van de vereniging is onbeperkt. Haar ontbinding kan slecht door een buitengewone algemene vergadering bij een twee derden meerderheid der aanwezigen uitgesproken worden. Indien hieraan niet voldaan wordt zal binnen de maand een nieuwe algemene vergadering bijeen geroepen worden die beslist bij gewone meerderheid.

ARTIKEL 3. - Leden - Bijdragen :

- 3.1. Er zijn twee categorieën leden :

- 3.1.1 De werkende leden : zijn alle actieve scheidsrechters, eervol ontslagen scheidsrechters, ex-scheidsrechters, leden van een officieel comité of commissie
- 3.1.2 Ere-leden : zijn trouwe en verdienstelijke leden die op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering werden benoemd.

- 3.2. De jaarlijkse bijdrage (lidgeld) :

- 3.2.1 Voor de leden bedraagt de som gelijk aan het basisbedrag die voor zijn categorie is voorzien.
- 3.2.2 De stagiairs (eerste sessie van het seizoen) betalen de som gelijk het basisbedrag van een stagiair.
- 3.2.3 De stagiairs (tweede sessie van het seizoen) betalen het basisbedrag van een stagiair slechts vanaf het volgend seizoen.
- 3.2.4 Voor de leden van een officieel comité of commissie bedraagt de som gelijk aan het basisbedrag van een wedstrijdvergoeding van een stagiair.
- 3.2.5 Ere-leden zijn vrijgesteld van het betalen van de jaarlijkse bijdrage.

- 3.3. Kandidaat-scheidsrechters mogen gedurende hun cursusperiode de vergaderingen bijwonen. Zij mogen slechts werkend lid worden nadat zij in hun examen geslaagd en opgenomen zijn in het kader van de stagedoende-scheidsrechters.

- 3.4. Een lid kan slechts van de voordelen van de vereniging genieten, als hij/zij zijn/haar lidgeld betaald heeft of vrijgesteld is van betaling ervan.

- 3.5. De ledenlijst wordt jaarlijks tijdens de bestuursvergadering van de maand november nagezien om leden die, hun bijdrage niet betaald hebben, te ontslaan.

ARTIKEL 4 - Ontslagen - Schrappingen :

- 4.1. Een lid dat wordt ontslagen omwille van Art. 3.5. verliest alle rechten op de vroegere gestorte gelden, maar kan opnieuw als lid aanvaard worden mits betaling van de jaarlijkse bijdrage, plus een boete van 2,50 euro.
- 4.2. Een ontslagnemenlid kan geen rechten doen gelden op het maatschappelijk bezit van de vereniging.
- 4.3. Scheidsrechters of leden van de K.B.V.B. die door een comité of commissie van ambtswege geschrapt zijn, kunnen geen werkend lid of ere-lid worden of blijven.
- 4.4. Leden, die tegen de belangen van de vereniging werken, kunnen tijdens de zitting van het bestuur ter verantwoording geroepen worden.
- 4.5. Leden, die weigeren eventuele schulden aan de vereniging te betalen, worden als lid geschrapt.

Zij kunnen later niet meer als lid aanvaard worden. Tevens zal de P.S.C./ C.S.C. hiervan op de hoogte gesteld worden.

-3-

- 4.6. Een schrapping zal op voorstel van het bestuur gebeuren bij middel van stemming tijdens een algemene vergadering. Hiervoor dienen de helft van de leden aanwezig te zijn en twee derden van de aanwezigen moeten het voorstel aanvaarden. Indien hieraan niet voldaan wordt, zal binnen de maand een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen worden die beslist bij gewone meerderheid.

ARTIKEL 5 - Samenstelling van het bestuur :

- 5.1. Het bestuur is samengesteld uit : een voorzitter, een 1^{ste} ondervoorzitter, een 2^{de} ondervoorzitter een secretaris, een penningmeester en drie commissarissen waarvan één hulpsecretaris.
- 5.2. De bestuursverkiezingen worden ieder jaar in de statutaire, algemene vergadering van de maand april, tijdens een geheime stemming gehouden.
- 5.3. De bestuursleden zijn om de twee jaar uittredend en herkiesbaar:
- 5.3.1. de onpare jaren: de voorzitter, de 2^{de} ondervoorzitter, de penningmeester en één commissaris (hulpsecretaris).
- 5.3.2. de pare jaren: de 1^{ste} ondervoorzitter, de secretaris, en twee commissarissen
- 5.4. De tijdens het seizoen uittredende of ontslagen bestuursleden kunnen vervangen worden in de statutaire algemene vergadering van de maand september en/of januari.
- 5.5. De bestuursleden worden als bestuurslid verkozen voor een periode van twee maatschappelijke jaren met aanvang op 01 juli. Een bestuurslid dat verkozen wordt in vervanging van een ontslagnemend, ontslagen of geschrapt bestuurslid, zal het mandaat van deze laatste toegewezen worden als ad-interim.
- 5.6. Nieuwe bestuursleden worden, meerderheid tegen minderheid, door de leden op de statutaire, algemene vergadering verkozen. Bij gelijkheid van stemmen beslist een volgende stemronde.
- 5.7. Een bestuurslid, die uit zijn functie ontslagen wordt, is nooit meer herkiesbaar.
- 5.8. Werkende leden en ere-leden die in regel zijn met hun bijdrage, zijn gewettigd deel te nemen aan de bestuursverkiezingen.
- 5.9. De bestuursleden stellen zelf, tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering na de statutaire, algemene vergadering (Art. 5.1. Art. 5.2. en Art. 5.3) het bureel samen. De mandaten lopen van 01 juli tot 30 juni.
- 5.10. Het bestuur heeft het recht een medebestuurslid van rechtswege uit het bestuur te ontslaan., indien het van oordeel is, dat zijn activiteiten de kring schaden of hij te vaak afwezig is op de activiteiten door de vereniging ingericht.
- 5.11. Het vrijwillig uitreden van een bestuurslid gebeurt schriftelijk. Dit schrijven moet gericht zijn aan de secretaris. De verkiezing van een nieuw bestuurslid zal op de dagorden van de eerstvolgende statutaire, algemene vergadering voorkomen en de stemming zal in deze vergadering plaatsgrijpen
- 5.12. De voorstellen van het bestuur, waarvan minstens de helft van de leden moeten aanwezig zijn, zijn slechts geldig wanneer zij door de leden, meerderheid tegen minderheid worden bekrachtigd. Het bestuur houdt zich het recht voor, om uitzonderlijk zelf beslissingen te nemen.

Deze worden, meerderheid tegen minderheid door de bestuursleden aanvaard. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

-4-

ARTIKEL 6 - Werking van het bestuur :

- 6.1. Het bestuur komt minimum éénmaal per maand samen.
- 6.2. De boekhouding en het maatschappelijk gezit valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. De controle ervan zal plaats hebben tijdens elke bestuursvergadering.
- 6.3. De voorzitter leidt de zittingen van het bestuur, de statutaire en de algemene vergadering. In geval van afwezigheid wordt hij door de 1^{ste} ondervoorzitter vervangen. Bij onstentenis van deze laatste zal de 2^{de} ondervoorzitter, of de secretaris of een andere bestuurslid de zitting voorzitten.
- 6.4. De secretaris is gelast met de briefwisseling, het opstellen van de processen-verbaal (verslagen) en het bewaren van de archieven.
 - 6.4.1. Hij houdt de registers bij waarin de processen-verbaal van de statutaire, de algemene vergaderingen, en van de zittingen van het bestuur opgetekend worden.
 - 6.4.2. Tijdens iedere algemene vergadering zal de secretaris het proces-verbaal ter goedkeuring voorleggen.
 - 6.4.3. Tijdens iedere bestuursvergadering zal de secretaris het proces-verbaal van de laatste bestuursvergadering ter goedkeuring voorleggen.
 - 6.4.4. In geval van afwezigheid van de secretaris zal hij vervangen worden door een aangeduide commissaris-hulp-secretaris.
- 6.5. De penningmeester is verantwoordelijk tegenover het bestuur en de kring voor het bijhouden van het maatschappelijk bezit en de boekhouding. Zijn voornaamste taken zijn :
 - 6.5.1. Het innen en inschrijven van de jaarlijkse bijdragen in het kasboek
 - 6.5.2. Voor alle andere inkomsten en uitgaven zal een genummerd kwijtschrift opgemaakt worden met de vermelding van :
 - * het volgnummer van het boekjaar en de datum van de verhandeling.
 - * de som in cijfers en voluit geschreven.
 - * naam en handtekening van de ontvanger.
 - * naam en handtekening van de betaler
 - * naam en handtekening van de voorzitter of zijn vervanger
 - * een gedetailleerde beschrijving van de verhandeling (eventueel op de achterzijde van het kwijtschrift).
 - * deze verhandelingen zullen in het kasboek geschreven worden onder de rubriek 'in' of 'uit'.
 - 6.5.3. Het kasboek zal tijdens de bestuursvergadering ter controle voorgelegd worden aan minstens 2 bestuursleden waarvan een commissaris. Zij zullen telkens tekenen voor 'gezien en goedgekeurd'.
 - 6.5.4. Vervolgens zullen de kwijtschriften geklasseerd worden volgens nummer en minimum vijf jaar in bewaring gehouden worden als bewijsstukken.
- 6.6. Het jaarverslag van de secretaris en de penningmeester zal tijdens de statutaire, algemene vergadering van september voorgelegd worden ter goedkeuring . Die verslagen worden vooraf door het bestuur goedgekeurd.
- 6.7. Het nazicht van het kasboek zal tijdens de statutaire, algemene vergadering van september en januari gebeuren.

- 6.8. Op aanvraag van een lid kan op gelijk welke vergadering de boekhouding moeten worden voorgelegd worden ter inzage. (aanvraag indienen minstens 3 dagen voor de vergadering)
- 6.9. De commissarissen zullen instaan voor de taken hen opgelegd na samenspraak met het bestuur
In ieder geval zal er een commissaris aangesteld worden voor het nazien van de boekhouding en een als hulpsecretaris.

ARTIKEL 7 - Kandidaturen voor een bestuursfunctie :

- 7.1. De kandidatuiren om lid van het bestuur te kunnen worden, moeten bij de secretaris schriftelijk en persoonlijk afgegeven worden, uiterlijk 48 uren voor de statutaire, algemene vergadering.
- 7.2. Om bestuurslid verkozen te worden, moet men lid zijn en zijn lidgeld betaald hebben.
- 7.3. Is dit lid tevens in regel met het betalen van een bijdrage in (een) andere vriendenkring(en), dan kan dat lid onmogelijk tot bestuurslid verkozen worden.
- 7.4. De nieuwe bestuursleden worden verkozen volgens Art. 5.5, dit tijdens de statutaire, algemene vergadering van april of eventueel van januari of september voor een vervangend bestuurslid. (Art. 5.2 en 5.3).
- 7.5. Alleen de werkende leden die hun bijdrage hebben betaald en de ere-leden, zijn gerechtigd deel te nemen aan gelijk welke stemming.

ARTIKEL 8 - Vergaderingen - Uitnodigingen :

- 8.1. Er zijn drie soorten vergaderingen voorzien
 - 8.1.1. Bestuursvergaderingen, die minimum éénmaal per maand plaats vinden
 - 8.1.2. Algemene vergaderingen, die iedere maand plaats hebben vanaf de maand augustus tot en met de maand mei.
 - 8.1.3. Statutaire, algemene vergaderingen, die plaats hebben in de maanden september, januari en april.
- 8.2. De statutaire, algemene en de algemene vergaderingen hebben plaats op de data beschikbaar gesteld door de P.S.C.
- 8.3. Afwijkingen van Art. 8.2. hierboven zullen alleen voor uitzonderlijke redenen kunnen gebeuren.
- 8.4. De afwezige leden dienen zich op voorhand te verontschuldigen bij de secretaris.
- 8.5. De uitnodigingen voor de statutaire, algemene en de algemene vergaderingen gebeuren via het tijdschrift “ ’T Schuuffletje” met de post of via “ internet “ .
- 8.6. De uitnodigingen voor de bestuursvergaderingen gebeuren mondeling na de vergadering of via ‘ E-mail”.
- 8.7. Het bestuur kan indien noodzakelijk een of meerdere bijkomende vergaderingen beleggen.

ARTIKEL 9 - Statutaire, algemene vergadering :

- 9.1. Het bestuur nodigt verplichtend de leden tot de statutaire, algemene vergadering van september, januari en april uit.
- 9.2. Tijdens de statutaire, algemene vergadering van september worden de jaarverslagen van de secretaris en van de penningmeester voorgelezen en ter goedkeuring aan de vergadering voorgelegd.
- 9.3. Tijdens de statutaire, algemene vergaderingen gaan de leden over tot de verkiezing van de leden van het bestuur en/of het behandelen en goedkeuren van de wijzigingen van de statuten.
- 9.4. De voorstellen voor het wijzigen van de statuten moeten schriftelijk gebeuren bij de secretaris en dit minstens acht dagen voor die statutaire, algemene vergadering.
- 9.5. Twee leden, die de boekhouding zullen nazien, worden door de vergadering aangeduid en hebben het recht en de plicht deze in te kijken en de kastoestand na te gaan. Ze brengen verslag uit in de vergadering.

-6-

ARTIKEL 10. Algemeenheden :

- 10.1. Alle voornoemde artikels zijn steeds vatbaar voor verbeteringen mits deze verbetering(en) ter goedkeuring voorgelegd worden aan de statutaire, algemene vergadering.
- 10.2. Ingeval van ontbinding van de vereniging worden de overblijvende gelden en bezittingen aan “ Het Steunfonds van de West-Vlaamse Scheidsrechters “ geschonken.
- 10.3. Leden, die niet regelmatig de vergaderingen bijwonen of niet regelmatig de verschuldigde bedragen betalen, kunnen door het bestuur geweigerd worden om de cursussen, ingericht door de vereniging, te volgen.
- 10.4. Onvoorziene, belangrijke voorstellen of problemen uit de rubriek ‘ Allerlei ’ worden, indien mogelijk, onmiddellijk opgelost, zoniet worden ze op de dagorde van de volgende vergadering geplaatst.
- 10.5. Verdienstelijke en trouwe leden, die minstens de helft van hun jaren als scheidsrechter lid zijn geweest van de vereniging en die van de K.B.V.B. een bondsonderscheiding ontvingen, zullen tijdens het eerstkomend feest gevierd worden. Het bestuur houdt zich ook het recht voor andere verdienstelijke personen te huldigen.
- 10.6. Alle geschillen en/of problemen, die zich in de schoot van de vereniging zouden kunnen voordoen, zullen door het in functie zijnde bestuur onderzocht worden om de opdringende en passende maatregelen te kunnen treffen.

ARTIKEL 11 - Beslissingen :

- 11.1. Op uitzonderingen na, die in deze statuten zijn uitgewerkt, worden de beslissingen steeds door een eenvoudige meerderheid genomen.
- 11.2. Zo een vijfde der aanwezigen het eist, verloopt de stemming geheim. De bestuursverkiezingen, worden steeds met een geheime stembiljet gehouden.

11.3. De beslissing treedt in voege wanneer zij door de meerderheid der aanwezige leden is aanvaard.

-7-

ARTIKEL 12 - Betwistingen:

12.1. Ingeval van betwistingen tussen de leden, hetzij over de verklaring van de huidige statuten, hetzij over de zaken van inwendige orde, beslist het bestuur.

12.2. Deze bestwistingen zijn onherroepelijk, zo het twee derden der stemmen bekomen heeft.

ARTIKEL 13 - Goedkeuring :

13.1. De hierboven vermelde statuten, bevatten 13 artikels, vervangen alle voorgaande en dit bij beslissing van de statutaire, algemene vergadering van vrijdag 18 januari 2008.

13.2. De statuten zijn steeds ter inzage bij de secretaris en op de website van de vriendenkring www.kvsgo.be.

Goedgekeurd en getekend door het in functie zijnde bestuur.

De voorzitter

Rik Cooleman

De 1^{ste} ondervoorzitter

Jens Vansteenlandt

De 2^{de} ondervoorzitter

Joachim Degrande

De sescretaris

Eric Hindryckx

De penningmeester

Daniel Bernaert

De commissarissen

Dirk Mares

Gilbert Stael

Christophe Viaene